

ASSESSORIA TÉCNICA AO PROJETO PNUD/BRA/08/003 - BRASÍLIA

Localidade :	Brasilia, BRAZIL
Prazo de candidaturas :	05 de abril de 2010
Tipo de contrato :	SC – Service Contract
Línguas Exigidas :	Inglês - fluência escrita e oral
Duração do contrato inicial :	12 meses (com possibilidade de extensão)

Antecedentes

Contratação de técnico especializado para apoiar a implementação das atividades, avaliar e monitorar o desempenho do projeto BRA/08/003 - *Planos Estaduais de Prevenção e Controle dos desmatamentos na Amazônia Brasileira e Cadastramento Ambiental Rural Municipal*. As ações envolvem assessoria técnica, revisões de planos de trabalhos, preparação de documentos, apoio na seleção e capacitação de recursos humanos, apoio à direção e coordenação do projeto, acompanhamento e supervisão dos planos de prevenção e combate ao desmatamento, preparação de relatórios de desempenho do projeto e reuniões técnicas.

Resultados relacionados ao documento do projeto

Acompanhamento Técnico e avaliação do Projeto.

Atividades

- 1.1. Trabalhar em conjunto com o Ministério do Meio Ambiente no planejamento estratégico de implementação do projeto BRA/08/003.
- 1.2. Monitorar, revisar e avaliar técnica e financeiramente, o desempenho do projeto e propor e implementar soluções a possíveis problemas quando necessário.
- 1.3. Preparar relatórios de avaliação crítica do andamento das atividades, analisando os trabalhos previstos, executados, incluindo sugestões estratégicas para implementação de trabalhos pendentes e/ou futuros - conforme solicitado nos Documentos de Cooperação entre o PNUD e o Reino da Noruega ("Third-Party Cost-Sharing Agreement between The Government of Norway and The United Nations Development Programme" e "Framework Agreement on Programme Cooperation in the Field of development Co-operation between The Government of Norway and The United Nations Development Programme").
- 1.4. Apoiar a organização de workshops, seminários, missões e outros eventos, incluindo organização de viagens; assim como a preparação de relatórios e apresentações;
- 1.5. Identificar e sumarizar as melhores práticas e lições aprendidas diretamente ligadas à área de atuação temática do projeto. Além de, elaborar eventuais estudos e análises a partir de produtos ou resultados do projeto, conforme solicitação do PNUD.
- 1.6. Subsidiar a Coordenação da Unidade de Meio Ambiente e Desenvolvimento do PNUD na tomada de decisões em relação ao projeto e em outras atividades que forem necessárias e designadas.
- 1.7. Auxiliar o MMA e o PNUD na sistematização das informações relativas ao projeto;

Resultados esperados:

Apoio técnico especializado à implementação, monitoramento e avaliação do projeto BRA/08/003;

Qualificações mínimas:

- Pós Graduação.

- Experiência em nível nacional ou internacional de 3 anos em planejamento e gestão de projetos na área ambiental. Atividades de monitoramento, controle e avaliação de projetos são características desejáveis.

É necessário domínio completo no uso de computadores e programas de Microsoft Office e Internet e fluência escrita e oral na língua Inglesa.

¹ A experiência em Língua Inglesa pode ser comprovada através de certificados, cursos de língua estrangeira, cursos no exterior, ou até mesmo prova a ser aplicada ao candidato, se o PNUD achar necessário.

Importante:

- Nacionalidade brasileira ou outros legalmente autorizados a trabalhar no Brasil;
- PNUD dá oportunidades iguais a todos os candidatos e incentiva particularmente afro-brasileiros e mulheres a se candidatarem.

Candidaturas:

Preencher e enviar, até o dia **05 de abril de 2010** o Formulário ***Personal History Form - P11***, que se encontra no *website* do PNUD, para o email: recrutamento@undp.org.br, constando no campo assunto do e-mail a seguinte referência **"Nome do candidato - BRA/08/003 - Assessoria técnica"**

Apenas as candidaturas feitas no formulário P11 do PNUD enviadas dentro do prazo, serão examinadas.

Não serão emitidos recibos individuais devido ao volume de candidaturas.